

Kiến Hưng, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác quản lý chợ Văn La đối với Hội đồng quản trị- Ban giám đốc HTX DVTH Văn La.

(Kèm theo Quyết định số /QĐ- BKTNS ngày 08 /01/2026 của BKTNS)

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thông qua hoạt động giám sát nhằm đánh giá đúng thực trạng việc thực hiện các quy định của pháp luật và các quy định hiện hành về công tác quản lý, điều hành hoạt động chợ Văn La của Hội đồng quản trị - Ban giám đốc Hợp tác xã DVTH Văn La..

- Đề xuất, kiến nghị các giải pháp với Hội đồng quản trị- Ban giám đốc và các cơ quan có thẩm quyền nhằm tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, tồn tại trong thời gian tới.

- Đơn vị được giám sát (Hợp tác xã DVTH Văn La) chuẩn bị báo cáo bằng văn bản gửi về Đoàn giám sát đúng thời gian quy định, phô tô cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung giám sát theo yêu cầu. Thực hiện nghiêm túc ý kiến kết luận, kiến nghị của Đoàn giám sát.

- Đoàn giám sát triển khai các hoạt động giám sát đảm bảo theo quy định của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và các quy định, hướng dẫn có liên quan; Các cơ quan đơn vị được mời tham gia Đoàn giám sát có trách nhiệm cử đại diện tham dự buổi giám sát đúng thành phần. Sau giám sát Ban Kinh tế - Ngân sách có trách nhiệm báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND phường.

II. NỘI DUNG GIÁM SÁT

- Công tác bố trí, sắp xếp ngành hàng tại chợ; Việc phối hợp với chính quyền địa phương trong xử lý lấn chiếm lòng đường, vỉa hè xung quanh chợ để buôn bán; Công tác phổ biến tuyên truyền, duy trì thực hiện nội quy chợ.

- Công tác quản lý tài chính: thu tiền sử dụng diện tích kinh doanh tại chợ; thu phí vệ sinh môi trường, phí trông giữ xe; Các khoản thu khác (điện nước, bảo vệ); Tình hình nộp các khoản thu vào ngân sách nhà nước (nếu có);

- Công tác đảm bảo phòng cháy, chữa cháy và an ninh trật tự: Tình trạng hoạt động của hệ thống trang thiết bị PCCC, việc chấp hành các quy định của pháp luật về PCCC của đơn vị quản lý và các hộ kinh doanh tại chợ; việc sắp xếp

hàng hóa, kho của các hộ kinh doanh trong chợ; Công tác đảm bảo an ninh trật tự trong chợ (*bảo quản hàng hóa, chống trộm cắp vặt*).

- *Công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm*: Công tác quét dọn vệ sinh, thu gom rác trong ngày; việc tiêu thoát nước, xử lý nước thải trong chợ; việc kiểm soát vệ sinh an toàn thực phẩm trong chợ; việc kiểm tra, phối hợp kiểm tra nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm; Công tác phòng chống dịch tại chợ...

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, MỐC THỜI GIAN GIÁM SÁT

1. Hình thức giám sát:

Đoàn giám sát nghe Hội đồng quản trị - Ban giám đốc Hợp tác xã dịch vụ tổng hợp Văn La báo cáo kết quả thực hiện (*theo đề cương gửi kèm*); xem xét, đối chiếu các tài liệu, sổ sách. Tiến hành khảo sát thực tế tại chợ.

2. Đối tượng giám sát: Hội đồng quản trị - Ban giám đốc hợp tác xã DVTH Văn La.

3. Thời gian - địa điểm giám sát: 14h30 ngày 22/01/2026; địa điểm tại Trụ sở Hợp tác xã DVTH Văn La

4. Mốc thời gian giám sát: Từ 01/01/2025 - đến 31/12/2025

III. THÀNH PHẦN

1. Thành phần Đoàn giám sát

- Các thành viên Đoàn giám sát của Ban Kinh tế-Ngân sách HĐND phường.
- Thành phần mời tham dự:
 - + Thường trực HĐND phường;
 - + Đại diện lãnh đạo UB MTTQ phường;
 - + Lãnh đạo Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường;
 - + Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên các đơn vị: Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, Đại diện lãnh đạo, cán bộ Công an phường Kiến Hưng phụ trách PCCC, Văn phòng HĐND & UBND phường.

2. Thành phần đơn vị được giám sát: Hội đồng quản trị - Ban giám đốc Hợp tác xã DVTH Văn La, Ban kiểm soát Hợp tác xã, Ban quản lý chợ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên Đoàn giám sát và các đại biểu mời tham dự nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung giám sát, bố trí thời gian tham gia Đoàn giám sát theo kế hoạch và tham gia phát biểu ý kiến để buổi giám sát đạt chất lượng hiệu quả.

2. Đoàn giám sát đề nghị Hội đồng quản trị - Ban giám đốc Hợp tác xã DVTH Văn La xây dựng báo cáo bằng văn bản (*Theo đề cương gửi kèm theo kế hoạch*) bố trí địa điểm, thành phần làm việc với Đoàn giám sát; gửi báo cáo về

Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách trước 17h ngày 15/01/2026. Thông qua hòm thư; hđnd_kienhung@hanoi.gov.vn. Liên hệ đ/c Nguyễn Thị Thanh-Chuyên viên Văn phòng HĐND& UBND phường, số điện thoại 0965827480.

3. Văn phòng HĐND&UBND phường: cử đại diện lãnh đạo, chuyên viên tham gia hoạt động giám sát; bố trí các điều kiện phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác quản lý Chợ Văn La đối với Hội đồng quản trị - Ban giám đốc Hợp tác xã DVTH Văn La, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan sắp xếp thời gian và chuẩn bị các điều kiện tham gia hoạt động giám sát của Đoàn.

Kế hoạch này thay cho giấy mời./.